



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара

О.З. Атаманюк



2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации проведения
вводного инструктажа по гражданской обороне
в организациях**

**Сыктывкар
2021**

Оглавление

1. Вводная часть	3.
2. Общие положения проведения вводного инструктажа по гражданской обороне	4 - 12.
3. Примерный вариант образцов документов организации о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне	13 - 23.
4. Примерный текст вводного инструктажа по гражданской обороне.....	24 - 49.
5. Заключительное собеседование.....	50.
6. Примечание.....	51.

1. Вводная часть

Пунктом 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ «О гражданской обороне», подпунктом «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (ред. от 30.09.2019), пунктом 7 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 (ред. от 30.09.2019) и пунктом 16.1 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях (Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 (ред. от 24.12.2019) *установлены требования по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне.*

Организационные вопросы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне разъяснены письмом департамента гражданской обороны и защиты населения МЧС РФ от 27 февраля 2020г. № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне».

Методические рекомендации по организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях (далее — Рекомендации) разработаны Управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее — Управление по делам ГО и ЧС г.Сыктывкара) в соответствии с требованиями вышеуказанных нормативно-правовых актов с целью оказания практической методической помощи в организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне для работников организаций.

Под «организацией» в настоящих Рекомендациях понимаются учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»).

2. Общие положения проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Вводный инструктаж по ГО проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Вводный инструктаж по ГО проводится в период, *не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности* (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне.

В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в организации рекомендуется:

- назначить ответственное лицо;
- разработать и утвердить программу проведения вводного инструктажа;
- разработать и утвердить форму журнала учета его прохождения.

Приказом (распоряжением) руководителя организации:

- назначить лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки;
- разработать программу проведения вводного инструктажа по ГО работников организации и журнал учета прохождения вводного инструктажа.

При разработке программы вводного инструктажа по ГО рекомендуется учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;
- отнесение организации к категории по ГО;
- положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;
- вероятность попадания организации в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО, определяется программой вводного инструктажа работников по ГО, утвержденной в организации.

В журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается:

- в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО;
- производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме.

При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме предлагается:

- использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;
- приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

- ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства;
- программу проведения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства;
- журнал учета прохождения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства;
- данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства.

Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;
- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;
- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);
- место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае

удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

Примерная программа вводного инструктажа по ГО

Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№	Примерный перечень учебных вопросов	Время <*> на отработку (минут) *
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30

7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: -по эвакуации работников; -по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

* Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных

конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

-органов дыхания;

-кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

3. Примерный вариант образцов документов организации о проведении вводного инструктажа по ГО.

Перечень документации по вводному инструктажу по гражданской обороне:

1. Приказ о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне, с приложениями:

Приложением к приказу утверждается:

2. а) Положение о вводном инструктаже по гражданской обороне;

3. б) Программа вводного инструктажа по гражданской обороне;

4. в) Журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

5. Текст тем вводного инструктажа.

**Образец приказа о проведении
вводного инструктажа по гражданской обороне**

На бланке организации

П Р И К А З

«Об организации проведения
вводного инструктажа по
гражданской обороне»

№ _____
от «____» _____ 20__ года

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее — вводный инструктаж по ГО).

2. Ответственным за организацию и проведение вводного инструктажа по ГО назначить _____ (ФИО),* (Организация определяет кто из перечисленных лиц будет осуществлять инструктаж: 1.Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, 2.Руководитель занятий по ГО, 3. Руководитель организации) в его отсутствие — на должность, *Ф.И.О. работника.*

3. Утвердить положение о вводном инструктаже по ГО (приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО (приложение № 2 к настоящему приказу).

5. Утвердить форму журнала учета вводного инструктажа по ГО (приложение № 3 к настоящему приказу).

6. Установить сроки проведения вводного инструктажа по ГО: проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

7. Сотруднику (ФИО, должность) кадровой службы информацию о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводить под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО (указывается сотрудник организации прописанный в п.2 настоящего приказа), в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

8. Приказ довести до работников (*наименование организации*).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

от «__» _____ 20__ г. № _____

Утверждаю

Руководитель

(наименование организации)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Положение
об организации проведения
вводного инструктажа по гражданской обороне
с работниками (наименование организации)**

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее-вводный инструктаж по ГО) проходят:

1.1 Вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

1.2 Лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

2. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

-прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

-возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

-основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

-способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

-порядка действий по сигналам оповещения;

-правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

-информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

3. Продолжительность вводного инструктажа по ГО устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4. Вводный инструктаж по ГО проводит* :

- Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
- Руководитель занятий по ГО;
- Руководитель организации.

(Организация определяет, кто из перечисленных лиц будет осуществлять инструктаж).

5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

6. Вводный инструктаж по ГО проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.п.).

7. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой знаний вопросов программы. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение инструктажа.

9. Результаты проведения инструктажа заносятся в журнал учета вводного инструктажа по ГО с указанием даты трудоустройства (прибытия), даты проведения, отметки о проверке усвоения информационного материала, подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
от «__» _____ 20__ г. № _____

Утверждаю
Руководитель
(наименование организации)
_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**Программа
вводного инструктажа по гражданской обороне
(наименование организации)**

№	Перечень учебных вопросов	время на отработку (мин.) *
1	Основные понятия в области гражданской обороны.	5-15
2	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
3	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.	5 - 20
4	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.	5 - 20
5	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, присущих военным конфликтам	2 - 10
6	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.	2 - 10
7	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
8	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи <i>(при их наличии в организации)</i>	6 - 30
9	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты <i>(при применении в организации данного способа защиты)</i>	6 - 30

	<i>Если не используется данный способ защиты - данную тему не включаем</i>	
10	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: -по эвакуации работников; -по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
11	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15
	Итого	000**

*** Организация самостоятельно определяет количество времени, отводимого на проведение вводного инструктажа по ГО.**

В графе «время на отработку» проставляется конкретное время, определенное организацией.

**** В графе «Итого» указывается общее суммарное количество времени.**

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО:

Вопрос 1. Основные понятия в области гражданской обороны.

Задачи гражданской обороны.

Структура гражданской обороны территориальная, организации (объекта).

Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 4. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 5. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 6. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 7. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.* (для объектов, использующих аварийно химически опасных веществ и (или) расположенных в зонах возможного химического заражения).

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 8. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи *(при их наличии в организации)*.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

-органов дыхания;

-кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты *(при применении в организации данного способа защиты)*.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 10. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 11. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от «__» __ 20__ г. № ____

Обложка
(наименование организации)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Начат ____ 20__ г.
Окончен ____ 20__ г.

Следующие страницы

Трудо-устройства (прибытия)	Дата	Проведения вводного инструктажа по ГО	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
						Инструкти-руемого	Инструкти-рующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

4. Примерный текст вводного инструктажа по гражданской обороне с работниками (*наименование организации*)*

Вопрос 1.

Основные понятия в области гражданской обороны.

Прежде чем раскрыть сущность темы необходимо освоить некоторые используемые понятия и термины.

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций в области ГО.

В законе четко даны основные понятия по гражданской обороне.

Гражданская оборона (ГО) - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Мероприятия по ГО - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Для реализации мероприятий гражданской обороны в Российской Федерации создана система управления гражданской обороной, представляющая собой совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной.

Требования в области ГО – специальные условия (правила) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации руководит организацией и ведением гражданской обороны на всей территории Российской Федерации.

Руководство гражданской обороной (т.е. – системой мероприятий) на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования осуществляют соответственно глава органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и руководитель органа местного самоуправления. Обязанность по руководству гражданской обороной в организации возлагается на её руководителя.

Целью государственной политики в области гражданской обороны является обеспечение необходимого уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

Основные задачи гражданской обороны Российской Федерации (в том числе задачи организаций) сформулированы в Федеральном Законе от 2.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (статья 1):

1. подготовка населения в области гражданской обороны.

Реализация задачи: подготовка должностных лиц ГО организации в специализированных учебно-методических центрах и курсах ГО, проведение инструктажей по ГО и ЧС, организация курсового обучения работающего населения и членов созданных формирований ГО; организация самостоятельного изучения нормативных документов, методической и учебной литературы, чтение памяток, просмотра фильмов или прослушивание радиопередач; практическая отработка полученных умений и навыков в ходе учений и тренировок.

Указать, что данная задача реализуется в организации.

2. оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Реализация задачи: создание и совершенствование системы оповещения работников; для потенциально опасных объектов- создание системы локального оповещения; комплексное использование средств сети электросвязи, радио-, телевизионного вещания.

Указать, что данная задача реализуется в организации. (Способы реализации будут раскрыты в теме № 5 вводного инструктажа по гражданской обороне).

3. эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Реализация задачи: организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и неработающих членов их семей; подготовка районов для размещения эвакуируемых; создание и организация деятельности эвакуационных органов;

Указать, что данная задача реализуется в организации. (Способы реализации будут раскрыты в теме № 10 вводного инструктажа по гражданской обороне).

4. предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты.

Реализация задачи: подготовка и поддержание в состоянии готовности защитных сооружений; строительство защитных сооружений, для предприятий, продолжающих работу в военное время;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению СИЗОД для работников организации.

Указать, что данная задача реализуется в организации. (Способы реализации будут раскрыты в теме № 8 и 9 вводного инструктажа по гражданской обороне).

5. проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.

Реализация задачи: определение перечня зданий, подлежащих маскировке; создание и поддержание в готовности запасов материально-технических средств для проведения маскировки; проведение инженерно-технических мероприятий;

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

6. проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Реализация задачи: создание и подготовка НАСФ, НФГО, создание и поддержание в состоянии готовности запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и др. средств для их оснащения;

Указать, реализуется или нет данная задача в организации. Какие силы и средства формируются и создаются.

7. первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Реализация задачи: проведение мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья пострадавшего населения в зоне ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных;

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

8. борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Реализация задачи: создание системы мер по пожарной безопасности организации; оснащение, обучение и поддержание в состоянии готовности противопожарных формирований;

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

9. обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению.

Реализация задачи: создание и поддержание в готовности формирований ГО по организации наблюдения и контроля, разведки и защиты;

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

10. санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

Реализация задачи: создание и поддержание в готовности сил ГО для проведения санитарной обработки, обеззараживания и специальной обработке; создание запасов дезактивирующих, дегазующих веществ и растворов.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

11. восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актах.

Реализация задачи: создание и оснащение сил охраны общественного порядка; осуществление пропускного режима; усиление охраны; поддержание порядка в очагах поражения.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

12. срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время.

Реализация задачи: обеспечение готовности аварийных и ремонтно-восстановительных коммунальных служб; создание резерва запасов оборудования и запасных частей, материалов.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

13. срочное захоронение трупов в военное время.

Реализация задачи: создание, подготовка и обеспечение готовности сил ГО на территориальном уровне для обеспечения мероприятий по захоронению трупов.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

14. обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Реализация задачи: создание и функционирование комиссий по ПУФ, разработка и реализация в мирное время инженерно-технических мероприятий ГО; планирование аварийно-восстановительных работ; создание запасов материально-технических средств, необходимых для функционирования организации.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

15. обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Реализация задачи: создание и оснащение техникой и оборудованием сил ГО, определение порядка взаимодействия и привлечения к выполнению возложенных задач.

Указать, реализуется или нет данная задача в организации.

В Республике Коми ведение гражданской обороны определено Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13.10.2008г. № 97.

Организационную структуру гражданской обороны Республики Коми составляют органы управления гражданской обороной, спасательные службы, а также органы управления, силы и средства организаций (объектов), расположенных на территории Республики Коми.

Руководство гражданской обороной Республики Коми осуществляет Глава Республики Коми, который является руководителем гражданской обороны Республики Коми.

Органом управления гражданской обороной Республики Коми является Главное управление МЧС России по Республике Коми.

В муниципальном образовании городском округе «Сыктывкар» ведение гражданской обороны регламентируется Положением об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", утвержденным Постановлением главы МО ГО "Сыктывкар" -руководителя администрации от 07.07.2020г. N 7/г-48.

Организационную структуру гражданской обороны МОГО «Сыктывкар» составляют органы управления гражданской обороной МОГО «Сыктывкар», спасательные службы гражданской обороны МОГО «Сыктывкар», а также силы и средства организаций (объектов), расположенных на территории МОГО «Сыктывкар».

Руководство гражданской обороной МОГО «Сыктывкар» осуществляет руководитель администрации МОГО «Сыктывкар», который является руководителем гражданской обороны МОГО «Сыктывкар».

Вопросы организации ведения гражданской обороны (*наименование организации*) определяются соответствующим локальным актом.

Вопрос 2.

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.*

* С учетом особенности деятельности организации в данном вопросе необходимо обозначить:

- Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.
- Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Возможный вариант

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории (наименование организации) по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций:

На территории (наименование организации) нет опасных мест, на которых могут возникнуть, катастрофы и чрезвычайные ситуации.

Возможны аварии на сетях водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения, для их предотвращения и устранения (указать наличие договоров по обслуживанию и устранению, ответственных лиц организации)

При соблюдении работником требований правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил эксплуатации электроприборов возможные аварии не повлекут за собой причинение вреда его жизни и здоровью.

Вопрос 3.

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

*В этой теме УКАЗАТЬ (при наличии) потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них**

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

В соответствии с рисками возникновения чрезвычайных ситуаций на территории МО ГО «Сыктывкар», особенностями производственной деятельности в (наименование организации) могут быть следующие прогнозируемые виды чрезвычайных ситуаций:

1. Техногенного характера:

- взрывы, пожары, разрушения жилых и производственных зданий и сооружений, в том числе и при террористических акциях;
- транспортные аварии;
- аварии на объектах жизнеобеспечения;
- выбросы аварийно химически опасных веществ (хлор и сернистый ангидрид) на объектах промышленности (для объектов, расположенных в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар»);

2. Природного характера:

- наводнения в результате весеннего половодья и дождевых паводков;
- лесные пожары;
- снежные заносы и ураганы;

3. Биолого-социального характера:

массовые инфекционные заболевания людей;
 -эпизоотии (инфекционные болезни животных)
 -эпифитотии (распространение инфекционных болезней растений)

ОПИСАТЬ (при наличии) потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

При отсутствии потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, прописать:

На территории г. Сыктывкара имеются потенциально опасные объекты (химически и пожароопасные объекты).

(Наименование организации) не попадает (попадает) в зону действия поражающих факторов при авариях на данных объектах.

Вопрос 4.

Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.*

Пояснить установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации, а также при военных конфликтах.

Основными способами защиты работников (наименование организации) от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах являются:

- оповещение;
- эвакуация ;
- применение средств индивидуальной защиты (респираторы, противогазы, медицинские средства и т.д.)
- укрытие в СКЗ (средствах коллективной защиты) (при применении в организации данного способа защиты).

* В данной теме необходимо ознакомить работника со способами защиты, принятыми в организации и указанными в «Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (либо «Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций» (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал), «Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны», «Плане гражданской обороны».

Вопрос 5.

Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Порядок доведения информации о ЧС.

Обозначить Типовые тексты информационных сообщений, принятых в организации.*

* В данной теме необходимо ознакомить работника со способами доведения до работников сигналов оповещения, принятыми в организации и указанными в «Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (либо «Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций» (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал), «Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны», «Плане гражданской обороны».

Под оповещением населения понимается доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Для оповещения населения установлен единый предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

При угрозе возникновения или в случае возникновения экстремальной ситуации, а именно: аварии, катастрофы, стихийного бедствия, воздушной опасности, угрозы химического, радиоактивного заражения и других опасных явлений во всех подверженных ЧС городах, населенных пунктах, объектах народного хозяйства включаются сирены, гудки, другие звуковые сигнальные средства, сирены специальных автомобилей.

По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радиовещательные и телевизионные станции. Передача сигналов и речевых сообщений для населения производится по каналам проводного и радиовещания.

В (наименование организации) установлены способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам:

- громкая связь, в рабочее время;
- сообщение на указанный телефон, в нерабочее время;
- сообщение об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам, при помощи посыльного, в нерабочее время.

Возможный вариант:

Оповещение администрации и персонала (*наименование организации*) об угрозе возникновения ЧС производится по разработанной схеме оповещения.

Оповещение персонала об угрозе ЧС осуществляется по громкоговорящим устройствам и электросиренам Региональной автоматизированной системе централизованного оповещения (далее-РАСЦО «ПАРМА»), средствам массовой информации (радио и телевидению). В зоны оповещения КСЭОН (*наименование организации*) не попадает.

При получении сигнала об угрозе ЧС в рабочее время директор (*наименование организации*) незамедлительно, по внутренней АТС, а также сотовой связью, доводит данную информацию до персонала.

Оповещение персонала (*наименование организации*) осуществляется по внутренней АТС, сотовой связью.

По указанию директора (*наименование организации*) единовременное (незамедлительное) оповещение всех работников возможно голосовым сообщением, посредством электронной связи при помощи установленного на всех рабочих местах персональных компьютеров (далее - ПК) программного продукта, адаптированного для организации обмена быстрыми сообщениями по локальной сети. В случае повреждения системы энергоснабжения и отключения питания, для непрерывной работы все ПК сотрудников оснащены блоками бесперебойного питания.

Директор (*наименование организации*) совместно с работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, организует взаимодействие между отделами (*наименование организации*).

Директор (*наименование организации*) совместно с работником, уполномоченным на решение задач, организует взаимодействие с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, дежурно-диспетчерскими и экстренными службами и проводит мероприятия по обеспечению безопасности персонала в соответствии с полученными рекомендациями.

Возможный пример текста эвакуации при пожаре:

«Внимание! В здании (*наименование организации*) возник пожар! Сотрудникам срочно покинуть здание! Соблюдать спокойствие, не толкаться, выходить из здания согласно плану эвакуации».

С целью своевременного предупреждения населения установлены **сигналы оповещения гражданской обороны:**

- «Воздушная тревога»;
- «Отбой воздушной тревоги»;
- «Радиационная опасность»;

•«Химическая тревога».

Сигналы оповещения передаются органами управления гражданской обороны.

Основной способ оповещения населения — передача информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания.

Чтобы привлечь внимание населения к сигналам и информации оповещения вначале подается общий сигнал «Внимание всем!» — звук сирены или прерывистые гудки предприятий, — а затем следует информация о характере угрозы (сигнал «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», Химическая тревога») и конкретные рекомендации по защите и действиям.

Сигнал «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» подаётся при возникновении воздушной опасности. По радио передается текст: **«Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!»**. Он может дублироваться звуком сирен, гудков предприятий и транспортных средств. По этому сигналу прекращаются работы, а рабочий персонал и население подлежит укрытию в защитных сооружениях.

Сигнал «ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ» подаётся при прекращении опасности воздушного нападения. Должностные лица отдают распоряжение о прекращении действия сигнала «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» по всем каналам информирования населения. Сигнал «Отбой воздушной тревоги» передается по радиотрансляционным сетям, через местные радио- и телевизионные станции с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!»**. Сигнал повторяется несколько раз.

Сигнал «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ». Сигнал «Радиационная опасность» подается через технические средства связи и оповещения при непосредственной угрозе радиоактивного заражения территории или обнаружении такого заражения с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Радиационная опасность! Радиационная опасность!»**. Текст повторяется несколько раз.

Сигнал «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА» подаётся при угрозе или непосредственном обнаружении химического или бактериального заражения. Сигнал «Химическая тревога» подается с помощью технических средств связи и оповещения с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога! Химическая тревога!»**. Эти слова и необходимая речевая информация повторяются несколько раз в течение 3 минут.

Вопрос 6.

Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.*

* В данной теме необходимо ознакомить работника с возможными вариантами действий при получении сигналов оповещения, принятыми в организации и указанными в «Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (либо «Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций» (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал), «Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны», «Плане гражданской обороны».

С получением сигнала «Внимание всем!» все население и персонал организаций, учреждений, предприятий обязаны действовать по следующему алгоритму:

- 1) немедленно включить радио-, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения;
- 2) дождаться поступления информации из средств массовой информации;
- 3) действовать в соответствии с полученными рекомендациями.

При получении сигнала по громкоговорящей связи (*в рабочее время*) работник обязан:

- на территории (наименование организации) прервать рабочий процесс, завершить телефонный разговор или совещание;
- находясь в шумном цеху, остановить станок, заглушить машину, а если невозможно это сделать, то получить информацию о событии по системе оповещения организации или другим установленным администрацией способом;
- сообщить о получении сигнала непосредственному руководителю;
- выключить все электроприборы на рабочем месте;
- проверить, при необходимости закрыть окна и форточки;
- при наличии документов и имущества подлежащего эвакуации, обеспечить их вынос в безопасное место (при необходимости);
- выйти в указанное для сбора место.

При получении сигнала в (*нерабочее время*) работник обязан:

- прибыть к месту сбора в течение ____ мин. с момента получения сигнала;
- доложить о прибытии непосредственному руководителю.

Сигналы оповещения гражданской обороны.

Услышав сигнал оповещения, действуйте быстро, собранно, без паники. Помните: в этих условиях дорога каждая минута и даже секунда.

Запомните общий для всех чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени сигнал «Внимание всем!» и порядок действий по уточняющей речевой информации: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога» и другие.

Сигнал «Воздушная тревога» передается по техническим средствам связи и автоматизированным системам, дублируется сиренами, гудками на предприятиях, транспорте.

По радио передается текст: **«Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!»**.

Сигнал оповещения и речевая информация повторяются несколько раз.

По этому сигналу сотрудникам на месте работы необходимо:

- немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, освещение, закрыть окна;
- по команде получить средства индивидуальной и медицинской защиты;
- установленным порядком убыть в укрытие (подвал, цокольное помещение здания, убежище);
- соблюдать спокойствие и порядок.

Если сигнал застал вас дома:

- немедленно выключите нагревательные приборы, газ, свет.
- оденьте детей и стариков, возьмите СИЗ, личные документы, необходимые вещи, запас продуктов и быстро следуйте в защитное сооружение.
- при входе в защитное сооружение ни в коем случае не создавайте суетолаки, не задерживайтесь у входа.
- помните, что время, отведенное для занятия защитного сооружения, крайне ограничено; по истечении установленного времени входы в защитное сооружение закрываются.

Если вы не успели занять защитное сооружение, можно укрыться в ближайшем заглубленном помещении, подземном переходе, тоннеле или коллекторе; при их отсутствии используйте любую траншею, канаву, овраг, балку и другие искусственные и естественные укрытия на местности.

Не укрывайтесь у стен зданий: они могут обрушиться и завалить вас. В этих случаях, а также если вы находитесь в негерметизированном защитном сооружении, обязательно наденьте СИЗ (противогаз, респиратор).

Сигнал «Воздушная тревога» может застать вас и в различных общественных местах. Спокойно выслушайте указания администратора: он объяснит, что нужно сделать и где укрыться.

Сигнал «Отбой воздушной тревоги» передается по радиотрансляционным сетям, через местные радио- и телевизионные станции с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!»**. Сигнал повторяется несколько раз. По этому сигналу сотрудникам на месте работы необходимо:

- возвратиться к месту работы;
- выполнять распоряжения руководителей подразделений;
- иметь при себе средства индивидуальной и медицинской защиты.

По этому сигналу разрешается выполнять работы, прерванные сигналом «Воздушная тревога».

Если противнику удалось осуществить нападение, передается информация о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения, о режимах поведения населения.

Сигнал «Радиационная опасность» подается через технические средства связи и оповещения при непосредственной угрозе радиоактивного заражения территории или обнаружении такого заражения с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Радиационная опасность! Радиационная опасность!»**. Текст повторяется несколько раз.

Сотрудникам на месте работы необходимо:

- отключить приточно-вытяжную вентиляцию, кондиционеры и оборудование;
- получить на пунктах выдачи СИЗ средства индивидуальной и медицинской защиты и привести их в готовность к использованию;
- закрыть двери рабочих кабинетов и не покидать их без разрешения руководителя;
- загерметизировать окна, двери, вентиляционные отверстия и кондиционеры;
- принять йодистый препарат;
- действовать по указанию должностного лица, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

Если сигнал застал вас дома:

Услышав сигнал, наденьте респиратор или ватно-марлевую повязку (ВМП), а при отсутствии их приведите в боевую готовность противогаз, а также наденьте приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки.

Возьмите подготовленный запас продуктов и воды, медикаменты, предметы первой необходимости и следуйте в убежище или противорадиационное укрытие.

В случае их отсутствия наиболее надежной защитой от радиоактивного заражения могут служить подвалы, погреба, каменные постройки.

Если обстоятельства вынудили вас укрыться в квартире или производственном помещении, не теряя времени, приступите к догерметизации их.

Внимательно слушайте информацию органов гражданской обороны об установленных режимах поведения на зараженной местности и строго выполняйте данные указания.

Сигнал «Химическая тревога» подается с помощью технических средств связи и оповещения при угрозе или обнаружении химического или бактериологического заражения с передачей текста: **«Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога! Химическая тревога!»**. Эти слова и необходимая речевая информация повторяются несколько раз в течение 3 минут.

Сотрудникам на месте работы необходимо:

- оказавшимся на улице, укрыться в близлежащих зданиях;
- отключить приточно-вытяжную вентиляцию, кондиционеры и оборудование;
- получить на пунктах выдачи СИЗ средства индивидуальной и медицинской защиты, надеть противогаз, загерметизировать рабочие помещения и не отрывать окна;
- по команде руководителя подразделения (должностного лица уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС):
 - при опасности поражения аммиаком - укрыться в подвальных помещениях;
 - при опасности поражения хлором – подняться на верхние этажи зданий.

Если сигнал застал вас дома:

По этому сигналу нужно быстро надеть противогаз и имеющиеся СИЗ кожи и укрыться в защитном сооружении, а при отсутствии его — в загерметизированном производственном или жилом помещении.

О том, что опасность химического и бактериологического заражения миновала, и о порядке дальнейшего поведения вас известят органы гражданской обороны. Без их команды покидать защитное сооружение или снимать СИЗ запрещается.

Вопрос 7.

Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

* В данной теме необходимо ознакомить работника со способами защиты, принятыми в организации и указанными в «Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (либо «Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций» (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал)).

Данный вопрос применим для организаций, применяющих в своей деятельности химически опасные вещества или организаций, попадающих в зону возможного химического заражения.

Действия в случае химической аварии

Химическая авария – это нарушение технологических процессов на производстве, повреждение трубопроводов, емкостей, хранилищ, транспортных средств, приводящие к выбросу аварийных химически опасных веществ (далее АХОВ) в атмосферу в количествах, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, функционирования биосферы. Опасность химической аварии для людей и животных заключается в нарушении нормальной жизнедеятельности организма и возможности отдаленных генетических последствий, а при определенных обстоятельствах – в летальном исходе при попадании АХОВ в организм через органы дыхания, кожу, слизистые оболочки, раны и вместе с пищей.

При получении сигнала о химической аварии:

1. Включить радиоприемник для получения достоверной информации об аварии и рекомендуемых действиях.
2. Закрыть окна, отключить электробытовые приборы.
3. Для защиты органов дыхания использовать ватно-марлевую повязку либо подручные изделия из ткани, смоченные в воде, 2-5%-ном растворе пищевой соды (для защиты от хлора), 2%-ном растворе лимонной или уксусной кислоты (для защиты от аммиака).
4. При невозможности покинуть зону заражения плотно закрыть двери, окна, вентиляционные отверстия и дымоходы; щели в них заклеить бумагой или скотчем.
5. Не укрываться на первых этажах зданий, в подвалах и полуподвалах.
6. На железнодорожных и автомобильных магистралях, связанных с транспортировкой АХОВ, опасная зона устанавливается в радиусе 200м от места аварии. Входить в опасную зону запрещается.
7. При подозрении на поражение АХОВ исключить любые физические нагрузки, принять обильное питье (молоко, чай) и незамедлительно обратиться к врачу.
8. Вход в здания разрешается только после контрольной проверки содержания в них АХОВ.

9. Воздерживаться от употребления водопроводной воды - до официального заключения о ее безопасности.

10. На зараженной местности двигаться быстро, но не бежать, поднимая пыль, не касаться окружающих предметов, не наступать пролитую жидкость или порошкообразные россыпи неизвестных веществ.

11. Обнаружив капли неизвестных веществ на коже, одежде, обуви и средствах индивидуальной защиты, снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком.

12. После выхода из зоны заражения снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, принять душ (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот. Зараженную одежду выстирать (если невозможно – утилизировать). Провести тщательную влажную уборку помещения.

Следить за информацией, которую будут периодически передавать по ходу ликвидации последствий аварии по средствам массовой информации!

Ватно-марлевая повязка изготавливается следующим образом:

-кусок марли длиной 100 см и шириной 50 см;

-в средней части куска на площади 30х20 см кладут ровный слой ваты толщиной примерно 2 см;

-свободные от ваты концы марли по всей длине куска с обеих сторон заворачивают, закрывая вату;

-концы марли (около 30-35 см) с обеих сторон посередине разрезают ножницами, образуя две пары завязок; завязки закрепляют стежками ниток (обшивают).

Вопрос 8.

Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).*

* В данной теме необходимо ознакомить работника с порядком действий при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи, указанном в «Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (либо «Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций» (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал)), «Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны», «Плане гражданской обороны».

Перечислить:

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в

организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Обозначить, где расположен пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Провести демонстрацию порядка практического применения СИЗ.

Для обеспечения защиты персонала в (наименование организации) имеются следующие СИЗОД и СИЗК:

Дать перечень применяемых, среди которых могут быть:

- в целях проведения эвакуации при пожаре – защитные капюшоны «ШАНС-Е». ЗК «ШАНС-Е» представляет из себя одноразово применяемое СИЗОД, для исключения воздействия дыма и токсичных продуктов горения на человека при пожаре.

- в целях защиты органов дыхания при использовании отравляющих веществ – противогазы гражданские ГП-9;

- респираторы;

- костюмы общевойсковые защитные ОЗК;

- костюмы легкие защитные Л-1;

- костюмы индивидуальные химические КИХ.

Выдача СИЗ персоналу (наименование организации) осуществляется ... по сигналу, распоряжению ...

Указать возможные варианты выдачи:

или со склада (кабинета) №, ответственный за выдачу (указать ФИО)

или через организованный ПВ СИЗ (при условии развертывания на предприятии), руководитель ПВ СИЗ (указать ФИО)

или выдаются при приеме на работу с занесением в личную карточку учета выдачи СИЗ и хранятся на рабочем месте ...

(нужное выбрать)

Производится замер головы для подбора размера противогаза.

(Отрабатываются практические действия по подбору и подгонке противогаза):

Для перевода противогаза в «боевое» положение необходимо:

задержать дыхание, закрыть глаза, снять головной убор и защитную каску, вынуть противогаз, взять шлем-маску обеими руками за утолщение края у нижней части так, чтобы большие пальцы ладони были снаружи, а остальные внутри ее; приложить нижнюю часть шлем-маски под подбородок и резким движением рук вверх и назад натянуть шлем-маску на голову так, чтобы не

было складок, а очковый узел располагался против глаз; устранить перекос и складки, если они образовались при надевании шлем-маски, сделать полный выдох, открыть глаза и возобновить дыхание.

Порядок применения универсального фильтрующего малогабаритного самоспасателя "Шанс - Е" :

1. Открыть молнию сумки и вынуть самоспасатель в индивидуальной вакуумной упаковке ;
 2. Разорвать вакуумную упаковку по насечке (отмечена красной наклейкой) и вынуть капюшон из упаковки;
 3. Развернуть капюшон и вставить обе ладони (ладонями внутрь) в отверстие эластичного воротника;
 4. Надеть капюшон на голову расположив полумаску на лице таким образом, чтобы гарантированно закрывались нос, рот и подбородок человека. Длинные волосы заправить под эластичный воротник;
 5. Расположить тыльную сторону капюшона так, чтобы внешняя эластичная регулировочная тесьма находилась ниже ушей;
- Подтянуть регулировочную тесьму до плотного прилегания полумаски к лицу.
6. Вдыхаемый воздух может нагреваться, что считается нормальным для исправного самоспасателя «Шанс» -Е и указывает на наличие в окружающем воздухе монооксида углерода;
 7. Быстро покинуть опасную зону;
 8. Снятие самоспасателя «Шанс» -Е производится после выхода из загазованной атмосферы в чистую зону.

Возможен вариант:

(Наименование организации) в зоны возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов не попадает. Накопление, хранение и выдачу СИЗ органов дыхания, медицинских средств не осуществляет.

Вопрос 9.

Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Коллективные средства защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или чрезвычайных ситуациях, на территории МО ГО «Сыктывкар» (защитные сооружения гражданской обороны, далее – ЗС ГО) - это объекты (здания, сооружения, помещения), предназначенные для защиты населения от поражающих факторов современных средств поражения, а также от вторичных факторов, возникающих при разрушении (повреждении) потенциально опасных объектов).

К коллективным средствам защиты относятся убежища, укрытия, противорадиационные укрытия, а также специально подготовленные помещения в подвальных, цокольных и надземных этажах существующих зданий, расположенные в безопасных районах.

Убежища обеспечивают защиту укрываемых от воздействия поражающих факторов ядерного оружия и обычных средств поражения, бактериальных биологических средств, отравляющих веществ, а также при необходимости от катастрофического затопления, аварийно-химически опасных веществ, радиоактивных продуктов при разрушении ядерных энергоустановок, высоких температур и продуктов горения при пожаре.

Противорадиационное укрытие (ПРУ): защитное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение определенного времени.

Укрытия — обеспечивают защиту укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Убежища, противорадиационные укрытия и укрытия предназначены для защиты работников наибольшей работающей смены организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, либо расположенных в зоне возможных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время; а также обеспечивающих жизнедеятельность городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

Для населения, проживающего в безопасных районах, и населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, возможного химического и радиоактивного заражения (загрязнения) и катастрофического затопления, в безопасных районах используются и приспособляются в период мобилизации и в военное время помещения в подвалах, цокольных и надземных этажах существующих зданий и сооружений.

Такие помещения будут расположены, как правило, в зданиях наименьшей этажности, с учетом обеспечения технических решений для возможности выхода укрываемых из убежища в условиях заваливания прилегающей территории обломками разрушенных наземных зданий и сооружений.

Укрываемые в ЗС ГО размещаются группами по производственному или территориальному признаку (цех, участок, бригада, дом). Места размещения групп обозначаются табличками (указателями). В каждой группе назначается старший.

При нахождении в защитном сооружении каждый обязан:

- неукоснительно выполнять все требования Инструкции о правилах поведения в защитном сооружении и указания командира звена по обслуживанию убежищ (укрытий);

- держать в положении «наготове» противогаз и в полной готовности к немедленному использованию остальные средства индивидуальной защиты;

- следить за поведением детей, за правильным использованием ими средств индивидуальной защиты, особенно противогаза;

- стойко переносить тяготы длительного пребывания в ЗС ГО;

- не допускать паники в случае повреждения ЗС ГО и возникновения опасности заражения;

- активно участвовать в работе по устранению повреждений ЗС ГО;

- оказывать первую помощь пострадавшим гражданам;

- в первую очередь помогать выйти из ЗС ГО детям, женщинам и престарелым, а также лицам, не способным передвигаться самостоятельно.

При нахождении в защитном сооружении категорически запрещается:

- шуметь и ходить без надобности по помещениям;

- курить, зажигать без разрешения спички, свечи, керосиновые лампы и другие осветительные приборы, в которых используются горючие вещества;

- бросать пищевые отходы и мусор в неустановленных местах.

Детализированные инструкции о правилах поведения в защитном сооружении гражданской обороны разрабатываются в отношении каждого объекта – ЗС ГО и входят в состав обязательной документации ЗС ГО.

Укрытие работников (*наименование организации*) в ЗС ГО производится при поступлении соответствующих сигналов и спланировано в Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны (*наименование организации*), а так же (или) Плана гражданской обороны (*наименование организации*) в (указать место организации укрытия)

Если средства коллективной защиты в организации не используются, то возможен вариант:

Укрытие работников (*наименование организации*) в средствах коллективной защиты не производится.

Вопрос 10.

Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий :

-по эвакуации работников;

-по эвакуации материальных и культурных ценностей.*

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы является одной из приоритетных задач гражданской обороны.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

К зонам возможных опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, при угрозе и возникновении военных конфликтов, могут быть отнесены зоны:

- возможных сильных разрушений;
- возможного радиоактивного заражения, химического и биологического загрязнения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений.

На территории МОГО «Сыктывкар» и *(наименование организации)* существует вероятность образования зон возможных опасностей.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей может производиться упреждающим характером, при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или военного конфликта, и экстренная – при возникшей чрезвычайной ситуации или военном конфликте.

При проведении эвакуации в рабочее время, необходимо принять меры к безопасному завершению работ на рабочем месте (обесточить, при необходимости, электрооборудование, технологическое оборудование и приборы, плотно закрыть окна и двери в покидаемых помещениях) и прибыть в пункт сбора, определяемый в сообщениях о начале эвакуации.

В случае необходимости - задействовать имеющиеся в *(наименование организации)* СИЗОД (СИЗК).

Самовольное убытие с пункта сбора категорически запрещается. В дальнейшем работник выполняет все требования должностных лиц эвакуационных органов.

При проведении эвакуации вне нахождения на рабочем месте, в нерабочее время, работник должен получить информацию о дальнейших действиях из средств оповещения населения муниципального образования (радиоприемники, телевидение, голосовое оповещение через стационарные и мобильные громкоговорящие установки) и следовать переданным алгоритмам действий.

Экстренная эвакуация в нерабочее время проводится через сборные эвакуационные пункты (СЭП), разворачиваемые на территории муниципального образования.

Ближайший к месту проживания работника СЭП определяется по соответствующему перечню, утвержденному администрацией муниципального образования. В МОГО «Сыктывкар» перечень СЭП определен Постановлением администрации МОГО «Сыктывкар» от 27.01.2016г. N1/104 "Об утверждении Положений о сборных эвакуационных пунктах, приемных эвакуационных пунктах и перечнях сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

На территории МОГО «Сыктывкар» проведение эвакуационных мероприятий регламентировано: Постановлением Главы администрации МОГО «Сыктывкар» от 02.09.2009г. № 9/3687 «Об утверждении Положения об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Главы администрации МОГО «Сыктывкар» от 02.09.2009г. № 9/3688 «Об утверждении Положения об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в военное время».

Эвакуация членов семей работников (**наименование организации**) будет осуществляться в соответствии с планами эвакуации (**наименование организации**) и МОГО «Сыктывкар».

Все эвакуационные мероприятия планируются в мирное время. Для проведения эвакуационных мероприятий на (**наименование организации**) создана эвакуационная комиссия (**Председатель комиссии ФИО**). Эвакуационная комиссия для проведения эвакуационных мероприятий составляет списки эвакуируемых и членов их семей (**т.е будут запрошены данные работника**).

В случае объявления начала эвакуации информация до работника будет доведена (**указывается схема оповещения сотрудника**), в соответствии с которой работник должен прибыть (**указать место прибытия, срок прибытия**).

С собой работник должен иметь документы, ценные бумаги, деньги, продукты питания и вода на 2-3 суток, вещи из расчета не более 20 кг на взрослого человека.

Эвакуация будет осуществляться пешим порядком (либо транспортом) (**нужное выбрать**).

Сотрудники и члены семей (**наименование организации**) будут эвакуированы (**указать место эвакуации**).

Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» определен перечень материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

б) производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

в) запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

г) сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

д) запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) культурные ценности мирового значения;

б) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

в) культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

г) электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

д) культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

Указать проведена ли экспертная оценка в *(наименование организации)* и определен ли перечень подлежащих эвакуации материальных ценностей **(крайне необходимого оборудования и документов, без которых невозможно возобновление деятельности)** и культурных ценностей **(при наличии)**.

ИЛИ

В соответствии с Планом эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО ГО «Сыктывкар», *(наименование организации)* в особый период в зону возможных опасностей не попадает с территории МО ГО «Сыктывкар» не эвакуируется.

(нужное выбрать).

Отдельно следует выделить эвакуацию, проводимую при возникновении пожара на объекте защиты.

Несмотря на общность терминов, эвакуация при пожаре представляет собой самостоятельное организованное движение людей непосредственно наружу или в безопасную зону из помещений, в которых имеется возможность воздействия на людей опасных факторов пожара и, как правило, не связана с организованным вывозом населения за пределы мест работы и (или) проживания.

Пожар в здании – чрезвычайная ситуация, состоящая в возникновении и развитии процесса неконтролируемого горения, при котором образуются поражающие факторы и создается угроза их воздействия на людей, материальные ценности здания и на окружающую среду.

Действия в случае возникновения пожара.

- Каждый работник при обнаружении очага загорания или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должен: незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (для мобильной связи). При этом назвать наименование объекта, место пожара, а также свою фамилию; принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.
- Задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в безопасное место, согласно плану эвакуации.
- По возможности принять меры по тушению пожара.
- Уведомить работников соседних помещений.
- Обесточить помещение (отключить освещение, электроприборы, оргтехнику). Закрыть форточки.
- Быстро покинуть помещение по эвакуационным путям и выходам наружу здания. Дверь в помещение плотно закрыть (на ключ не закрывать).
- Известить о пожаре руководителя учреждения или заменяющего его работника.
- Организовать встречу пожарных подразделений.
- Принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

* В данной теме необходимо ознакомить работника с порядком действий, указанном в **«Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**, (либо **«Инструкции по действиям персонала объекта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций»** (для объектов с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая персонал)), **«Порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны»**, **«Плане гражданской обороны»**.

Вопрос 11.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны (ФЗ №28 от 12.02.1998 статья10):

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

Граждане Российской Федерации имеют право: (ФЗ №68 от 21.12.1994 г. статья 18):

- на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- в соответствии с планами ликвидации чрезвычайных ситуаций использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- быть информированными о риске, которому они могут подвергнуться в определенных местах пребывания на территории страны, и о мерах необходимой безопасности;
- обращаться лично, а также направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- участвовать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций;
- на медицинское обслуживание, компенсации и социальные гарантии за проживание и работу в зонах чрезвычайных ситуаций;
- на получение компенсаций и социальных гарантий за ущерб, причиненный их здоровью при выполнении обязанностей в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- на пенсионное обеспечение в случае потери трудоспособности в связи с увечьем или заболеванием, полученным при выполнении обязанностей по

защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном для работников, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья;

- на пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца, погибшего или умершего от увечья или заболевания, полученного при выполнении обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном для семей граждан, погибших или умерших от увечья, полученного при выполнении гражданского долга по спасению человеческой жизни, охране собственности и правопорядка.

Граждане Российской Федерации обязаны (ФЗ №68 от 21.12.1994 г. статья 19):

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушений производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- изучать основные способы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила охраны жизни людей на водных объектах, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области;
- выполнять установленные в соответствии с настоящим Федеральным законом правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

В данной теме необходимо ознакомить работника с обязанностями по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении (наименование организации).

5. Заключительное собеседование.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

Примерный перечень вопросов:

- Какие виды потенциальных угроз наиболее вероятны на территории и на объектах (*наименование организации*)?
- Как осуществляется оповещение населения и какие действия должен предпринять работник при поступлении сигналов оповещения и информационного сообщения?
- Какие средства индивидуальной и коллективной защиты населения от опасностей мирного и военного времени используются (применяются) в (*наименование организации*)?
- Права и обязанности граждан в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций?

*** ПРИМЕЧАНИЕ:**

Синим цветом - отмечена информация, которая должна быть внесена лицом, ответственным за проведение инструктажа по ГО, в соответствии с мероприятиями, принятыми в организации;

Зеленым Цветом - вносится наименование организации;

Красный цвет - предупреждает о необходимости выбора предоставляемой информации, в зависимости от особенностей организации.